

# Geschäftsordnung OV Windeck

- 1) Von jeder OMV ist eine Niederschrift anzufertigen, die vom Schriftführer zu den Akten gelegt wird.
- 2) Das Protokoll der vorangegangenen Sitzung wird zusammen mit der Einladung zur Folgesitzung verschickt.
- 3) Vor Eintritt in die Tagesordnung ist ein (eine) DiskussionsleiterIn zu benennen. Er / Sie hat die Aufgabe, für die Einhaltung der Tagesordnung zu sorgen, die Diskussion gemäß den Wortmeldungen zu leiten, sowie Beginn und Ende der Versammlung festzustellen.
- 4) Der / Die DiskussionsleiterIn hält die Tagesordnung fest, wobei angekündigte oder nicht erledigte TOP`s aus der vorherigen Sitzung Vorrang haben. Im Falle von Unstimmigkeiten muss über die Tagesordnung neu entschieden werden.
- 5) Um die Arbeit im OV zu straffen, sind Arbeitsgruppen zu bilden, die sich mit beschlossenen Themen befassen. Beschlüsse und Veröffentlichungen der Arbeitsgruppen müssen zumindest vom Vorstand gebilligt werden. Die AG`s berichten dem OV über ihre Arbeit. Die Arbeitsergebnisse müssen dem OV zur Verfügung gestellt werden.

*Beschlossen durch die OMV am: 06.03.2009*

**Bankverbindung:**

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, Ortsverband Windeck  
GLS Gemeinschaftsbank eG, Kontonummer: 405 998 9800, Bankleitzahl: 430 609 67